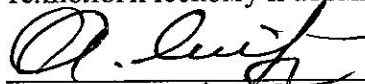




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)  
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Кавказского управления  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору

  
« 28 » августа 2019 г. Х.С. Алхасов

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность государственного инспектора  
отдела общепромышленного и горного надзора по Республике Ингушетия  
Кавказского управления Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора Отдела общепромышленного и горного надзора по Республике Ингушетия (далее – Отдел) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего:

регулирование промышленности и энергетики;

обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением;

- регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;

- регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;

- регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора Отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственный инспектор Отдела прямо подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления по обособленному структурному

подразделению либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке, непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела.

## II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Для должности государственного инспектора Отдела не установлено требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно–правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет–портал правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru));
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

#### 2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно–коммуникационных технологий.

### 2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Проектирование технологических машин и комплексов», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 8) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 11) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 12) Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 14) Федеральный закон от 3 июля 1998 года № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 16) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 17) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 19) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 20) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 21) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 22) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- 23) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 24) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
- 25) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 26) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 27) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 28) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 года № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
- 29) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 31) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 года № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
- 32) постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 года № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
- 33) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
- 34) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 35) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
- 36) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- 37) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);
- 38) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

54) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

55) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

#### 2.3.3. Иные профессиональные знания:

1) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

2) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

3) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;

4) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;

5) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

6) порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

7) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

8) порядок выдачи разрешений на право ведения работ в области промышленной безопасности;

9) порядок регистрации опасных производственных объектов;

10) понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;

11) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;

12) факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;

13) понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;

14) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов оборонно-промышленного комплекса.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

2) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

3) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

4) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

5) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

6) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

7) рассмотрение заявительных документов лицензиатов, соискателей лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам;

8) проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности;

9) рассмотрение результатов анализа нарушений нормативных правовых актов, федеральных норм и правил в области хранения и переработки растительного сырья;

10) анализ и рассмотрение результатов нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности объектов химического и оборонно-промышленного комплекса.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

исполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) и Управления.

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.5. К полномочиям государственного инспектора относятся функции в сфере промышленной безопасности: эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления и оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований в пределах своих полномочий.

3.1.7. По поручению начальника Отдела осуществлять своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также



подготовку по ним соответствующих проектов решений в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

3.1.8. Участвовать в исполнении государственных функций, в том числе по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, а также по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, в пределах своих полномочий.

3.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности (в пределах своих полномочий).

3.1.10. Давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

3.1.11. Выявлять нарушения обязательных норм, правил, требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий, являющихся событием административного правонарушения, и применять меры административного воздействия.

3.1.12. Осуществлять в установленные сроки выполнение плановой и внеплановой работы.

3.1.13. По поручению начальника Отдела осуществляет участие в комиссии по проверке готовности оборудования, работающего под давлением к пуску в работу, в пределах своих полномочий.

3.1.14. По поручению начальника Отдела осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах Отдела в пределах своих полномочий.

3.1.15. Исполнять распоряжения, задания и поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.17. Своевременно изучать руководящие документы, приказы и распоряжения Федеральной службы и Управления.

3.1.18. Осуществлять контроль за соблюдением требований технических регламентов на опасных производственных объектах в пределах своих полномочий.

3.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением требований обязательного страхования опасных производственных объектов в пределах своих полномочий.

3.1.20. Проходить в установленные сроки инструктажи.

3.1.21. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок».

3.1.22. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административных наказаний.

3.1.23. Осуществляет внесение информации о подконтрольных объектах, проверках, произошедших аварий и несчастных случаев в «Комплексную систему информатизации» (далее-КСИ).

3.1.24. Осуществляет ведение контрольно-наблюдательных дел поднадзорных организаций в КСИ в подсистеме контрольно-надзорной деятельности, а также на бумажных носителях.

3.1.25. По поручению начальника Отдела осуществляет ведение журнала учета оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.26. Подготавливать, согласовывать и подписывать:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;
- подготовки распоряжения о проведении проверок;
- протокола по делам об административных правонарушениях;
- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;
- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.1.27. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.28. Осуществлять внесение сведений об организации производственного контроля от поднадзорных Отделу организациях, учреждениях и индивидуальных предпринимателей в КСИ.

3.1.29. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.30. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции Отдела.

3.1.31. Осуществлять применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных рисков.

3.1.32. Осуществлять контроль, за эффективностью функционирования системы управления промышленной безопасностью на поднадзорных Отделу организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3.1.33. Осуществлять процедуру в системе КСИ (проверку представленных документов, принятие решения о возможности визирования в данной системе) по лицензированию при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.1.34. Осуществлять деятельность (принимать участие совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

3.1.35. По поручению начальника Отдела осуществляет ведение журнала регистрации поступивших заявлений для участия в работе приемной комиссии, в пределах своих полномочий.

3.1.36. По поручению начальника Отдела участвует в комиссии по аттестации работников в области промышленной безопасности в составе территориальной аттестационной комиссии.

3.1.37. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Технического Регламента Таможенного Союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (032/2013).

3.1.38. По поручению начальника Отдела осуществляет проверку соответствия испытательного пункта требованиям законодательства, проводимой на основании письменного обращения организации, планирующей осуществлять деятельность по освидетельствованию баллонов и выдаче присвоенных в установленном порядке шифров клейм, в пределах своей компетенции.

3.1.39. По поручению начальника Отдела осуществляет участие в комиссии по приемке сетей газораспределения и газопотребления.

3.1.40. Участвовать в предоставлении государственной услуге по регистрации экспертиз промышленной безопасности.

3.1.41. Ведение журнала (предоставлять сведения) о местонахождении государственного служащего Отдела в рабочее время.

#### IV. Права

4.1. Государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79–ФЗ на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79–ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подписания и визирования документов в компетенции государственного инспектора;

о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при осуществлении процедур:

- по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов;

- по визированию документов в системе КСИ при лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

Осуществления проверки правильности проведения технических расследований инцидентов на опасных производственных объектах, а также проверки достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований.

Организации проведения мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области промышленной безопасности и недропользования.

Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

Реализации полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления, а именно:

Составления протоколов об административных правонарушениях.

Применения меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности.

Рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности.

Выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях, предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности.

Контроля за исполнением ранее выданных предписаний.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;

запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;

ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;

актов и предписаний по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок подконтрольных предприятий;

протоколов по результатам участия в аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих организаций, подконтрольных Отделу;

протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях Отдела;

документов по результатам учета технических устройств: паспортов, журналов учета, заявлений владельца;

предложений по совершенствованию работы Отдела, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

и других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

7.2. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

ежемесячных планов своей работы и работы Отдела;

отчетов о своей работе и работе Отдела;

рапортов, докладных записок, заключений, справок, пояснительных записок, объяснительных записок, списков по деятельности Отдела;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

решений о согласовании (отказе в согласовании) документов в установленной сфере деятельности Отдела;

актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений;

документов, представляемых для согласования карт учета опасного производственного объекта, в установленной сфере деятельности Отдела;

распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

в рассмотрении дел об административных правонарушениях.

участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в Судебных органах.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора Отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
- регламентом Ростехнадзора;
- приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления руководителем и заместителями руководителя Управления.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие государственного инспектора Отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

доле поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

доле обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

доле выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник отдела



А.А. Мержоев